附件1

2020年专业技术职务任职资格评审材料

装订目录清单、要求

**A类：装订册子分为2本**

用厚实的档案袋装好，在档案袋正面和袋底打印纸条注明申报者姓名，申报级别、申报专业、申报类型(正常申报或破格)。复印件使用A4规格纸张，综合一览表使用A3纸打印。

**装订第一册**

1.《申报专业技术任职资格诚信承诺书》原件1份

2.用人单位推荐意见

3.事业单位：2020年度事业单位高级职称申报情况核定表

4.非公有制单位：证明本单位性质的有效文（证）件、本人在我省连续一年缴纳社保的证明和确认本人为该单位员工的有效证明材料

5.现任专业技术职务任职资格证书复印件

6.聘任文件（符合申报聘任年限的所有文件）复印件或聘任证明原件

7.破格审查表、转评审批表原件

8.机关调入、海外引进、非国有单位证明原件或复印件

9.2015、2016、2017、2018、2019年《专业技术人员年度考核登记表》复印件

**装订第二册**

1.评审材料目录

2.《专业技术任职资格申报人员综合一览表》原件一份（其他十四份装袋）

3. 任现职以来获奖证书、专利证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等主要业绩材料复印件

4. 任现职以来公开发表、出版的代表性论文、著作和检索页复印件(封面、目录、内容，著作还需复印编委名单)，以及其它代表申报人学术、技术水平的材料复印件

5.任现职以来的个人业务总结一份

**B类：（不需装订，可直接装袋）**

1.《申报专业技术任职资格诚信承诺书》原件1份

2.《专业技术职务任职资格评审表》，一式二份，内容手写，不得复印

3.《专业技术任职资格申报人员综合一览表》（系统自动生成）十四份

4.身份证复印件，复印件空白处粘贴近期1寸登记照片一张

5.申报人员花名册电子版（多人申报可汇总填写）

附件2

2020年度事业单位高级职称申报情况核定表

填报单位（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 合 计 | 正 高 | 副 高 |
| 设岗情况 |  |  |  |
| 已聘情况（不含“双肩挑”） |  |  |  |
| 待聘情况 |  |  |  |
| 空岗情况 |  |  |  |
| 申报情况 | 空岗申报 |  |  |  |
| 不占岗位申报 |  |  |  |
| 申报人员姓名及专业 | －－ |  |  |
| 主管部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 人社事业单位人事管理部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日  |

备注：1.此表由用人单位填报，并加盖公章。

 2.设岗情况为人社事业单位人事管理部门批复调整的岗位数量；已聘情况为现已经聘任到专业技术岗位的人员数量；待聘情况为所有取得职称未聘到相应职级的人员数量；空岗情况为单位实际空缺的岗位数量；申报情况中的空岗申报为按照空岗申报原则申报的人员数量，不占岗位申报为按照规定不占岗位申报的人员数量。

 3.各地区各部门可结合实际，对本表格进行适当调整。

附件3

破 格 人 员 资 格 审 查 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 |  | 行政职务 |  |
| 现从事专业技术工作 |  | 本专业工作年限 |  | 现任何专业技术职务 |  | 任职时间 |  |
| 基础学历 |  | 何时何校何专业毕业 |  | 最高学历 |  | 何时何校何专业毕业 |  | 学制 |  | 学位 |  |
| 现申报何专业技术职务 |  | 近3年年度考核情况 | 2017 | 2018 | 2019 | 水平能力测试情况 |  |
|  |  |  |
| 破格条件：(对照破格条件填写,并注明证件或证明人) |

注:要附能证明破格人员能力、水平和业绩的证明原件(复印件必须经单位、主管部门和政府职改部门各级审验盖章)。

|  |
| --- |
| 个人任期内业务总结： |
| 申 报 单 位 意 见 |  盖 章 年 月 日 | 主 管 单 位 意 见 | 盖 章 年 月 日 |
| 同 级 职 改 部 门 意 见 |  盖 章 年 月 日 | 上 级 职 改 部 门 审 批 意 见 |  盖 章 年 月 日 |

湖北省职改办印制

附件4

|  |
| --- |
| 非本专业职务改报转评、晋升本专业职务审批表 |
| 姓 名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 工作单位 | 　 |
| 何时何校何专业毕业及学制 | 　 | 现专业技术职务及时间 | 　 | 拟改报何专业职务 | 　 |
| 按照规定符合改报专业申报的条件 | 　 |
| 所在单位人事部门意见 | 　 |
| 同级人事职改部门审核意见 | 　 |
| 上级人事职改部门审批意见 | 　 |
| 注：1、附个人申报转评的有关材料。 |
|  2、按职称管理权限审批。 |
|  3、无此审批表，各评委会不得受理。 |

附件5

申报专业技术任职资格诚信承诺书

本人系 （单位）工作人员，现申报 年度 专业 级别专业技术任职资格。

在水利电力专业技术岗位上从事 工作（“科研规划与设计”、“建设管理与施工”、“生产运行与管理”，选择其一填写）。

本人承诺所提交的所有申报评审资料（包括学历、职称、考试、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如提供虚假的申报资料，本人自愿三年内停止申报任职资格，并接受政府职改部门的处理。

 注：

 学历证书编号：

学位证书编号：

 承诺人签名：

 审核人签名：

 单位签章：

 年 月 日

附件6

相关厅直单位报送时间表

|  |  |
| --- | --- |
| 材料报送日期 | 相关单位 |
| 9月14日 | 监控中心、宣传中心、经济办 |
| 9月15日 | 王英局、富水局、樊口处 |
| 9月16日 | 吴岭局、金口处、鄂北局 |
| 9月17日 | 兴隆局、碾盘山局 |
| 9月18日 | 引江济汉局、汉江局 |
| 9月21日 | 设计院 |
| 9月22日 | 漳河局 |
| 9月23日 | 水文局 |

附件7

专业技术职务任职资格申报人员花名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报送单位： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 工作单位 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 现从事专业技术工作 | 本专业工作年限 | 何时取得何种职（执）业资格 | 何时任何专业技术职务 | 申报职称 | 申报类型 | 申报方向 | 年度考核情况 | 水平能力测试 | 备注 |
| 基础学历 | 何时何校毕业 | 申报学历 | 何时何校毕业 | 15年 | 16年 | 17年 | 18年 | 19年 | 年度 | 等级 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注： | 1.申报类型为：正常、破格、转评。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.申报方向为：科研规划与设计、建设管理与施工、生产运行与管理。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |